



OSNOVNA ŠOLA DUTOVLJE
DUTOVLJE 135
6221 DUTOVLJE

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OSNOVNE ŠOLE DUTOVLJE
IN PODRUŽNIČNE ŠOLE TOMAJ

Dutovlje, 7. 6. 2018

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je na predlog v. d. ravnateljice Mirande Novak Pravila o šolski prehrani obravnaval svet staršev dne 29. 5. 2018, svet šole Osnovne šole Dutovlje, Dutovlje 135, 6221 Dutovlje pa jih je sprejel na 9. seji sveta šola dne 7. 6. 2018.

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Dutovlje (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- določanje prijave na šolsko prehrano,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine obveščanja učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane,
- sestava, število članov in mandat komisije za prehrano.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola organizira:

- malico,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo razen v primeru kroničnih bolezni.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. V letnem delovnem načrtu lahko šola opredeli prostor, določen za šolsko prehrano, razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, z izjemo prostorov, ki so namenjeni izključno zaposlenim.

Če so avtomati za distribucijo hrane in pijače nameščeni v prostorih (športna dvorana, ...), ki jih šola uporablja, mora šola v dogovoru z drugimi uporabniki poskrbeti, da bodo avtomati nedostopni za učence v času pouka.

Uporabniki šolske prehrane so poleg učencev in delavcev šole tudi zunanji uporabniki.

3. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

4. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika staršev,
- enega predstavnika zaposlenih,
- šolska svetovalna delavka,
- organizatorja prehrane in
- vodjo kuhinje.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

5. člen (cena)

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov določi šola.

6. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oz. v šolski svetovalni službi.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani v šolski svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen (odjava in ponovna prijava posameznega obroka)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjava in ponovna prijava obrokov je možna:

- po tel.: 05 7318250 (tajništvo) ali 05 7318253 (svetovalna služba) ali 040 176790 (tudi SMS sporočilo) ali
- po e-pošti: os-dutovlje@guest.arnes.si ali
- po faksu: 05 7318251 ali
- osebno v tajništvu šole ali v svetovalni službi.

Učenci od 1. do 3. razreda lahko sami odjavijo prehrano le s pisnim obvestilom staršev.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Če je bila odjava prehrane podana do 13. ure, velja odjava z naslednjim delovnim dnevom. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učencu je ponovno zagotovljen posamezni obrok po zaključku odsotnosti. Prisotnost se preverja prvo šolsko uro pri pouku.

Izjemoma se lahko učenec na kosilo prijavi še isti dan do 8.00 ure. Prijava bo sprejeta, če bo priprava jedilnika to omogočala. O tem presoja glavni kuhar oziroma njegov namestnik.

Dnevna prisotnost učencev in s tem povezane prijave na malice, kosila in popoldanske malice, šola ugotavlja prvo šolsko uro pouka.

V kolikor posamezni obrok ni objavljen pravočasno (predhodni dan do 13. ure), starši plačajo polno ceno obroka.

Starši lahko prvi dan opravičene odsotnosti otroka (bolezen) prevzamejo kosilo v šolski kuhinji med 11.30 in 12.30. Če bi želel kosilo prevzeti kasneje istega dne, morajo to obvezno sporočiti v kuhinjo šole (tel. 05 7318257).

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

8. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve prekličijo prijavo prehrane za nedoločen čas. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o preklicu prijave starši oddajo razredniku oz. v šolski svetovalni službi.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala objavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Obrazec za preklic prijave šolske prehrane dobijo starši v šolski svetovalni službi ali na šolski spletni strani kot prilogo teh pravil.

V primeru odsotnosti šolske svetovalne delavke se preklic odda v tajništvo.

9. člen **(obveznosti učencev in staršev ter ostalih uporabnikov)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev ter ostalih uporabnikov, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- šoli redno in pravočasno poravnali stroške prehrane,
- pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

10. člen **(obveščanje učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko razredni in spletnih strani šole.

11. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen
(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev priznana pravica do subvencije za malico.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico in kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico in kosilo za prvi dan odsotnosti.

13. člen
(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)

Pravico do dodatne subvencije za malico, in pravico do subvencije za kosilo se uveljavlja v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

SPREMLJANJE IN NADZOR

14. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci ali starši.

15. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev in njihovih podatkov v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja na seji sveta šole. S tem prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 8. 9. 2010.

Predsednica sveta šole:
Nina Intihar

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole														
		OŠ DUTOVLJE DUTOVLJE 135 6221 DUTOVLJE														
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba														
Ime in priimek		Naslov														
PODATKI O UČENCU																
Ime in priimek		Naslov														
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program														
<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																OSNOVNA ŠOLA

PRIJAVA
<p>Prijavljam učenca za šolsko leto 20___/___</p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p>

OPOMBE:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.