



VARNOSTNI PROTOKOL OSNOVNE ŠOLE DUTOVLJE in PODRUŽNIČNE ŠOLE TOMAJ za šolsko leto 2020/2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Šola je dolžna zagotoviti varno učno okolje za vse učence ob prihodu v šolo 1.9.2020 v novem šolskem letu, zato smo v skladu s priporočili NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe bolezni COVID-19 in navodili MIZŠ z dne 25.8.2020, pripravili ta VARNOSTNI PROTOKOL.

Za preprečevanje okužbe s COVID-19, je zavod sprejel tudi ustrezne **protokole čiščenja, razkuževanja, nabave sanitarnega materiala, itd v skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ**, ter Načrt za preprečevanje okužbe s koronavirusom, s katerim je seznanil vse zaposlene zavoda.

II. HIGIENSKI UKREPI NA ŠOLI

1.) Splošni higieni ukrepi/osebna zaščitna oprema

1.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, bomo v zavodu izvajali in skrbel/a za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- upoštevajmo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava);
- učenci se zadržujejo v matičnih učilnicah oziroma na celotnem območju šole po učnih skupinah;



- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole, **razen v omatični učilnici;**
- pri pouku in tudi sicer v šolskem prostoru, **če ni mogoče zagotoviti zadostne medsebojne razdalje za preprečevanje okužbe, nosimo zaščitno masko** in seznanjeni smo s pravili nošenja ter snemanja mask, in sicer, da si moramo pred uporabo ter po odstranitvi maske temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnic, itd.;**
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja;**
- nenehno spremljamo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolimo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanemo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi ter upoštevamo nadaljnja navodila pristojnih služb;
- upoštevamo morebitne druge predpisane ukrepe delodajalca/priporočil NIJZ/ navodil MIZŠ in protokoli.

2. Infografika in označevanje šolskih prostorov

2.člen

Šolske prostore smo označili s talnimi oznakami in koridorji za vzdrževanje željene 1,5 do 2 metrske medosebne razdalje. Namen tega ukrepa je zagotoviti čim manj stikov med različnimi skupinami učencev.

III. PROTOKOL PRIHODA V ŠOLO IN VSTOPANJA V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHODA IZ ŠOLE

3.člen

Vstop in izstop v matično šolo Dutovlje bo skozi glavni vhod OŠ Dutovlje (zgornji vhod). Vstop in izstop na podružnični šoli Tomaj je skozi spodnji glavni vhod. Starši zunaj ohranjajte 1,5 metrsko medosebno razdaljo.

- Staršem vstop v šolo ni dovoljen. Starši boste otroka pospremili do vhoda, kjer boste v primeru odsotnosti dežurnega učitelja pozvonili in pri vratih počakali.
- V času prihodov učencev v šolo bo pri vhodu dežurni strokovni delavec, ki bo poskrbel, da bodo učenci v šolo vstopali posamično. Učenca bo sprejel in ga usmeril h garderobi.
- V avli bodo dežurni učitelji, ki bodo učence usmerjali v učilnice in skrbeli za upoštevanje ukrepov (matična šola).
- Ob odhodu iz šole starši otroka počakate zunaj; dežurni učitelji bodo otroka pospremili do izhoda (matična šola).
- V PŠ Tomaj bodo dežurni učitelji ob prihodu učence usmerjali v učilnice in skrbeli za upoštevanje ukrepov.



- Ob odhodu iz šole Tomaj starši pri vходу v šolo pozvonite, otroka počakajte zunaj, učitelj otroka napoti k staršem.
- NIJZ priporoča, da učenci prihajajo v šolo predvsem peš, kjer je to mogoče. V drugih primerih starši poskrbite za individualni prevoz otrok v šolo, brez združevanja učencev. V primeru, da nimate druge možnosti, in bodo učenci v šolo prihajali s šolskimi avtobusi, je potrebno upoštevati higienska priporočila na avtobusu. **Prevoznik opozarja, da si morajo otroci pri vstopu razkužiti roke in sestiti na označena mesta ter nositi zaščitne maske.**

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA ŠOLI

4. člen

Od prvega šolskega dne pouk poteka za vse učence od 1. do 9. razreda, upošteva vse priporočene ukrepe MIZŠ in NIJZ in upošteva, da se oddelki/skupine učencev ne bi združevale med seboj.

Na matični šoli Dutovlje bomo izvajali jutranje varstvo, od 6:00 ure do pričetka pouka in podaljšano bivanje od 11:30 do 16:30 ure.

Na podružnični šoli Tomaj bomo izvajali jutranje varstvo od 6:30 ure do pričetka pouka in podaljšano bivanje od 11:30 ure do 16:00 ure.

Posamezne dejavnosti se bodo v zavodu izvajale na način, da se bodo v največji možni meri izogibalo združevanju večjih skupin.

Organizacija dela – delo v matičnih učilnicah po spodnjem rasporedu; veljavni urniki so v eAsistentu

5. člen

OŠ DUTOVLJE

razred	matična učilnica
2. A	učilnica 2. A
3. A	učilnica 3. A
4. A	učilnica 4. A
5. A	učilnica 5. A
6. A	učilnica SLJ 1
6. B	učilnica KEM
7. A	učilnica FIZ
7. B	učilnica TIT
8. A	učilnica SLJ 2
8. B	učilnica GEO



9. A	učilnica TJI
9. B	učilnica TJA

POŠ TOMAJ

razred	matična učilnica
1. B in 3. B	učilnica 1. in 3. r.
2. B in 4. B	učilnica 2. in 4. r.
5. B	učilnica 5. r.

V.ŠOLSKA PREHRANA

6.člen

Šolska prehrana v šoli u bo organizirana kot običajno, vendar ob upoštevanju priporočil NIJZ, in sicer:

- ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP;
- jedilniki bodo enostavnejši;
- malice bodo pripravljene eno porcijsko, tako da v učilnicah razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh);
- obvezno je nošenje maske;
- ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 -2 metra;
- obroki/šolska malica, bo dostavljena v učilnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano, pusti hrano na vozičku oziroma pladnju pred vhodom v učilnico. Učitelj razkuži ročaj vozička, ga pripelje v učilnico in hrano razdeli (matična šola);
- v jedilnici šole se streže le kosilo, če ga ni mogoče postreči v razredu in na enak način kot velja za šolsko malico (matična šola);
- malica in kosilo na PŠ Tomaj poteka jedilnici po določenem razporedu in pod nadzorom določenih učiteljev. Jedilnico se za vsako skupino razkuži (PŠ Tomaj);
- učenci naj dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Učencem naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode);
- pred hranjenjem in po njem naj si osebje in učenci umijejo roke;
- učitelj ali drugi strokovni delavec si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini;
- časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov naj se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu ter izvajanju higienskega režima;
- v primeru uporabe razdelilne kuhinje na podružnici, je potrebno dnevno razkuževanje transportnih posod;
- v primeru potreb delovnega procesa in organizacije dela v kuhinji, bo v primeru, da bo to potrebno, delo kuhinjskega osebja razdeljeno v dve skupini - izmeni, ki se bosta med seboj ne bosta križali;
- kuhinjsko osebje je sproti seznanjeno z morebitnimi novimi ukrepi/dopolnitvami ukrepov in navodili NIJZ in MIZŠ ter jih upošteva pri delu v kuhinji.



VI.ŠOLSKE POTREBŠČINE/OPREMA

7.člen

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.

VII.PROTOKOL RAVNANJA OB ZAZNANI OKUŽBI V ZAVODU

8.člen

Protokol ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe s COVID-19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev, in sicer v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Če je možno, nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času letih ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba s COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračiti.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Protokol ravnanja, ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID-19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.



- V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj o tem obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

VIII.SODELOVANJE S STRAŠI

9.člen

Za uspešno sodelovanje je pomembna sprotna in kvalitetna komunikacija med starši in šolo. Starši bodite v rednem stiku z razredniki in učitelji po e- pošti, telefonu ali drugih elektronskih povezavah. Obveščeni boste z vsemi spremembami ukrepov, priporočil za preprečevanje okužbe s COVID-19.

Če mora starš nujno vstopiti v šolsko stavbo, mora uporabiti masko, pri vhodu si mora razkužiti roke ter upoštevati druga priporočila. Starš napove svoj prihod v šolo.

Obveščanje zavoda s strani epidemiološke službe/staršev/drugih oseb

10.člen

Ko ravnatelja o potrjenem primeru COVID-19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa in o tem obvesti generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo oziroma drugo pristojno pooblaščen osebo na MIZŠ.

Če ravnatelja o sumu ali o potrjenem primeru COVID-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnatelj obvesti Antona Baloha, generalnega direktorja Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnatelja opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem, postopa enako kot v zgoraj zapisanih primerih.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.



IX.SEZNANITEV STARŠEV/ZAPOSLENIH

11.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in na spletno stran <http://www.os-dutovlje.si>. Protokol prične veljati takoj po objavi na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ ter navodila ostalih pristojnih služb in spreminja ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu. Izjave so priloge tega akta.

X.KONČNE DOLOČBE

12.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge osebe zavoda.

Akt se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati takoj od dneva objave.

Priloge tega protokola so:

- **Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala ter dela v šolski kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 (izjave za zaposlene)**
- **Izjava delavca/ke – upoštevanje ukrepov za preprečevanje COVID-19 (vsi zaposleni)**

Številka: 007-1/2020-1

V Dutovljah, dne 31. 08.2020

Miranda Novak,
ravnateljica OŠ Dutovlje

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 31. 08 2020

Protokol prične veljati dne: 31. 08. 2020