

OSNOVNA ŠOLA DUTOVLJE



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM
(NIS)

ŠOLSKO LETO 2024/2025

KAZALO

1 UVODNI DEL	4
1.1 Zakonska podlaga	4
1.2 Namen Letnega delovnega načrta	4
1.3 Faza nastajanja	4
2.1 Materialni pogoji	4
2.1.1 Šolska zgradba	4
2.1.2 Oprema	6
2.1.3 Investicije in vzdrževalna dela	7
2.1.4 Učna sredstva in pripomočki	7
2.1.5 Šolska knjižnica	8
2.2 Kadrovski pogoji	9
3 OSNOVNI PODATKI	10
3.1 Osnovni podatki	10
3.1.1 Matična šola Dutovlje	10
3.2 Šolski okoliš	10
3.3 Podatki o učencih	10
3.3.1 Osnovna šola Dutovlje – program NIS	10
3.3.1.2 Predmetna stopnja	10
3.3.2 Število učencev po kraju bivanja:	11
3.4 Pedagoški delavci	11
3.5 Prostorski pogoji	11
3.5.1 Program NIS – Dutovlje – drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	11
3.5.2 Program NIS – Dutovlje – podaljšano bivanje	11
3.5.3 Potek pouka	11
3.5.4 Delitev učencev	11
3.5.5 Uporaba učne tehnologije	11
4 ŠOLSKI KOLEDAR	12
5 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
5.1 Organizacija in obseg pouka	14
5.1.1 Redni pouk	14
5.1.2 Pouk izbirnih predmetov	14
5.1.3 Dopolnilni in dodatni pouk	14
5.1.5 Dejavnosti ob pouku (športni, kulturni, naravoslovni ter tehniški dnevi)	15
5.1.6 Interesne dejavnosti	20
5.1.7 Strokovne ekskurzije	21
5.1.8 Tekmovanja	22
5.1.9 Oddelki podaljšanega bivanja	22
5.1.10 Tečajne oblike pouka – šola v naravi	23
5.1.11 Ostale dejavnosti šole	23
6 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE	24
6.1 Projekti in prednostne naloge	24

6.2 Posodabljanje pouka	27
6.3 Izobraževanje učiteljev	27
6.3.1 Izobraževanja po katalogu MVI (objavljen na spletnih straneh MVI ...)	28
6.3.2 Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora – na šoli	28
6.3.3 Izobraževanje v okviru mrež mentorskih šol, študijskih skupin	29
6.3.4 Izobraževanje v okviru strokovnih društev in ostalih organizacij.....	29
7 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	29
7.1 Program pedagoškega vodenja	29
7.2 Delo učiteljskega zbora	29
7.3 Delo učiteljev in razrednikov.....	29
7.4 Delo šolske svetovalne službe	30
7.5 Delo šolske knjižnice.....	31
7.5.1 Interno bibliotekarsko delo:	31
7.5.2 Bibliopedagoško delo:.....	31
7.5.3 Strokovno sodelovanje z delavci šole:	31
7.5.4 Strokovno izobraževanje:.....	31
7.5.5 Ostale dejavnosti:	31
8 PLAN DELA SVETA ŠOLE	32
9 SVET STARŠEV	33
10 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM.....	34
10.1 Sodelovanje šola – starši	34
10.1.1 Govorilne ure.....	34
10.1.2 Roditeljski sestanki	35
10.1.3 Šola za starše	35
10.1.4 Ostale oblike.....	36
10.2 Sodelovanje šola – okolje.....	36
11 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	37
12 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	38

1 UVODNI DEL

1.1 Zakonska podlaga

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odredbe o normativih in standardih za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli z devetletnim programom,
- okrožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za delo v šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025,
- obvestil Zavoda republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ) za šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025,
- Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Dutovlje
- Sklep ministra za vzgojo in izobraževanje dr. Darja Felde za izvajanje programa z nižjim izobrazbenim standardom.

1.2 Namen Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole,
- je podlaga za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 Faza nastajanja

a) avgust

- predlog kadrovskega načrta za naslednje šolsko leto,

b) september

- priprava osnutka in prednostnih nalog na osnovi poročil o realizaciji in uspešnosti realiziranih nalog,
- planiranja v učiteljskem zboru, na aktivih ter predstavitve na roditeljskih sestankih,
- obravnava predloga LDN in potrditev LDN.

2.1 Materialni pogoji

2.1.1 Šolska zgradba

Osnovna šola prejema finančna sredstva za kritje materialnih stroškov od ustanovitelja in šolskega ministrstva. Zavedamo se omejitve finančnih sredstev za uporabo in vzdrževanje šolskih prostorov ob povečanih zahtevah na vseh področjih, zato s temi sredstvi še posebej skrbno ravnamo.

Streha šole v Dutovljah je stara 44 let, je betonska, brez vsakršne izolacije in z azbestno kritino, potrebna je sanacije. Kritina je bila zamenjana pred cca 28 leti. Točnih podatkov šola nima, ker je investicijo v celoti izvajala Občina Sežana, kjer tudi hranijo vso dokumentacijo.

Glede na zaznavo večjih klimatskih sprememb in zniževanja zimskih temperatur predlagamo, da se preveri, ali ne bi bilo učinkovitejše ogrevanje na električno energijo, ki bi se jo lahko pridobivalo s sončnimi paneli. Površina strehe naše stavbe bi to omogočila.

Naša šola ima veliko steklenih površin in neizolirano betonsko streho, zato je potrebno razmišljati tudi o centralnem sistemu hlajenja. Dogaja se, da v mesecu maju in juniji ter septembru v učilnicah izmerimo tudi čez 30 stopinj Celzija, pri čemer so pogoji za pouk nevzdržni.

Gleda na to, da je na matični šoli prek 2.000 m² površine streh, kjer bi se lahko namestili sončni paneli za pridobivanje električne energije, menimo, da bi bilo možno ogrevanje na toplotno črpalko, v poletnih dneh pa bi s to energijo omogočili hlajenje šole.

V primeru sončnih dni pa bi bila možna oddaja viškov električne energije v elektro sistem za druge odjemalce.

Na Občino Sežana apeliramo, da k reševanju energetske sanacije pristopite celovito, dolgoročno, okoljsko prijazno in transparentno. Vsekakor je potrebno upoštevati nujnost izvedbe hlajenja šole, saj so visoke temperature današnja realnost.

Vlaganje v infrastrukturo in opremo je pomembno za nudenje sodobnega in kvalitetnega pouka našim učencem ter za njihovo prijetno počutje na šoli. Prostori morajo biti vedno dovolj topli, svetli, snažni in prijetno urejeni. Prostore redno in skrbno vzdržujemo.

Vse zunanje stene stavbe so iz zastekljenih aluminijastih konstrukcij. V spodnjem delu sten so polnila, ki vsebujejo azbest. Okna na zunanjih stenah so dotrajana, slabo tesnijo. Ob dežju pride do zamakanja prostorov, v zimskem času pa imamo velike toplotne izgube. V preteklih letih smo sanirali večino sten učilnic, ostaja nam še sanacija pročelne in zahodne stene avle, hodnikov, upravnih prostorov, 1 učilnica (bivše kamnoseštvo). V lanskem letu smo zamenjali del vzhodne stene avle in glavna vhodna vrata v šolo. Ob menjavah poskrbimo, da vgradimo okna z odpiranjem na stranici in na ventus za boljše prezračevanje.

Tako kot sama stavba so tudi instalacije stare in dotrajane. V skladu z razpoložljivimi sredstvi menjavamo luči prednostno po razredih, kasneje pa tudi po garderobi in avli.

Sanacija svetil nas čaka še v nekaj učilnicah, garderobi, avlah in na hodnikih. Dogaja se, da aradi stika v lučeh na šoli zmanjka električni tok. V več učilnicah prižgane luči brnijo in so med poukom moteče. V letu 2018 smo naročili izdelavo projektne dokumentacije za prenovo razsvetljave matične šole, ki nam omogoča, da je menjava svetil strokovna in sodobna.

V letu 2021 so se pokazale razpoke betona na nosilnih AB stebrih šolske stavbe v Dutovljah zaradi korozije betonskega železa in verjetno tudi zaradi dilatacije tal. Takrat smo sanirali štiri nosilne stebre. Pregledati in sanirati bi bilo potrebno tudi ostale nosilne stebre.

Avla v pritličju ter hodnik od knjižnice do učilnice likovne umetnosti so v zelo slabem stanju, ploščice so razmajane, saj so odlepljene od tlaka. Pri menjavi posameznih razbitih ploščic smo ugotovili, da je tlak razpadel, da se drobi v pesek. Izolacija pod tlakom je dotrajana tudi zaradi izlitja vode pred leti. V teku je nabava celotne keramike za avlo in hodnike v pritličju. Julija 2025 načrtujemo še izvedbena dela sanacijo tlakov in postavitev nove keramike.

Ustanoviteljico Občino Sežana opozarjamo na problem azbestnih tlakov po učilnicah in redno prosimo za odobritev sredstev v proračunu za to sanacijo.

V vseh kabinetih in učilnicah (razen v prizidku pri telovadnici) so tla obložena z vinaz ploščami, ki vsebujejo azbest. Izjema so še tri učilnice, v katerih smo sanirali estrih in takrat tudi zamenjali talno oblogo. Na to problematiko nas opozarja tudi sanitarna inšpektorica.

Greznica pri matični šoli v Dutovljah je stara, velikost greznice je ogromna, 128 m³. Greznične odplake tečejo na sosedovo njivo. Nivo njive je cca 3 m nižji od terena greznice. Sosedje se zaradi tega že več let pritožujejo. Ugotavljamo, da bi bila potrebna temeljita sanacija z vgradnjo ekološke greznice. Tudi za dodelitev sredstev za te namene redno prosimo ustanoviteljico.

S 1. junijem 2024 je prešel prireditvenimi prostor pod upravljanje Zavoda ŠTIP iz Sežane. Šola vsakodnevno uporablja športni igrišči za potrebe pouka športa, podaljšanega bivanja ... Že več let prosimo za preplastitev športnih igrišč, ker so v asfaltu razpoke in luknje, kar je nevarno za naše učence.

Na tem prostoru imamo stalne težave z vandalizmom, ki ga vedno prijavimo na policiji a rešitev ni.



2.1.2 Oprema

V šolskem letu 2023/2024 smo nabavili sledečo opremo:

- 21 računalnikov za računalniško učilnico v Dutovljah in 6 za PŠ Tomaj,
- 5 blazin za pouk športa na PŠ Tomaj,
- košarkarsko tablo na športnem igrišču pri šoli,
- hladilno omaro za kuhinjo,
- lupilec krompirja,
- redno posodabljamu drobnemu inventar (posode in pribori) v šolski kuhinji,
- aparat za čiščenje šip,
- pralni stroj za potrebe čistilk,
- pometač za čiščenja dvorišča,
- uredili klimatsko hlajenje na PŠ Tomaj s 3 klima napravami,
- multifunkcijsko napravo za šolsko svetovalno službo,
- didaktične pripomočke in igrače za potrebe pouka v oddelkih PB.

2.1.3 Investicije in vzdrževalna dela

Med šolskim letom 2023/2024 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

- Menjali smo drsna vrata v učilnici likovne umetnosti, naredili preboj stene na hodnik z novimi vrati in tako uredili kotichek za potrebe individualnega pouka.
- Čez poletje smo prebelili vse učilnice in hodnike na matični šoli in sanirali še nekaj sten, s katerih je odpadal omet in beljenje ni več zadostovalo. Dela so opravili zunanji izvajalci in hišnik, ki je prepleskal tudi nepoškodovane stene prostorov na šoli v Dutovljah.
- Zamenjali hidrantne omare v skladu s požarnim redom.
- Zamenjali obtočno črpalko sistema centralnega ogrevanja na matični šoli.
- V celoti obnovili plinski kotel v kuhinji.
- Izvedli generalni servis parno konvekcijske peči.
- Zamenjali svetila v učilnici 5. razreda in računalniški učilnici.
- Zamenjali smo 4 večje luči v prednjem delu avle.
- Sanirali sistem prezračevanja v šolski kuhinji.

Med letom pa ne zmanjka sprotih popravil opreme, strojev, naprav, instalacij ...

Načrt predvidenih nabav in investicijsko vzdrževalnih del v šol. l. 2024/2025 in v prihodnjih nekaj letih glede na odobrena sredstva v proračunu Občine Sežana:

- nakup računalnikov za učilnico v Dutovljah,
- nakup interaktivne table in enega interaktivnega zaslona za potrebe pouka,
- nabava večjega projekcijskega platna, LCD projektorja in stranskih zaves na šolskem odru v avli za potrebe prireditev, sestankov ...
- nabava različnih učil za izboljšanje pouka pri posameznih predmetih,
- nabava različnega šolskega pohištva za učilnice (mize, stoli, omare, table ...),
- sanacija tlakov v zgornji avli in na hodniku,
- sanacija azbestnih tlakov po učilnicah,
- ureditev klimatskega hlajenja v različnih prostorih obeh šol,
- prenova samopostrežne linije v kuhinji v Dutovljah,
- menjava svetil po 4 učilnicah, garderobi in obeh avlah,
- sanacija AB stebrov stavbe v Dutovljah,
- sanacija greznice v Dutovljah (pušča).

Večja investicijska vzdrževanja, ki ga pripravijo in izvedejo strokovne službe Občine Sežana in financira Občina Sežana:

- sanacija podpornega zidu na pešpoti od Placa do podružnične šole v Tomaju,
- sanacija greznice na PŠ Tomaj v sklopu sanacije podpornega zidu,
- sanacija greznice v Dutovljah,
- sanacija strehe objekta OŠ Dutovlje v kombinaciji z energetska sanacijo.

2.1.4 Učna sredstva in pripomočki

Pri uresničevanju življenja in dela šole se trudimo izvajati sodoben pouk, ki omogoča vsestranski otrokov razvoj. Pouk in vrsta projektov, ki jih izvajamo, pa zahteva uporabo sodobnih učnih sredstev in pripomočkov, ki jih nabavljamo v okviru materialnih zmožnosti.

V začetku šolskega leta smo nabavili 21 računalnikov za računalniško učilnico v Dutovljah in 6 za učilnico v Tomaju. Multimedijški pouk v takih učilnicah pripomore h kvalitetnejšemu in zanimivejšemu izvajanju vsaj nekaj ur pouka posameznega predmeta. Na obeh šolah imamo računalnike povezane v šolsko omrežje, s katerega je možen dostop do interneta s katerega koli delovnega mesta. V letošnjem šolskem letu pa načrtujemo še nabavo novih ekranov za računalnike.

Od šolskega leta 2021/2022 dalje je bilo šoli v proračunu Občine Sežana odobreno financirane učitelja italijanščine v prvi triadi, zato staršem ni več potrebno doplačevati krožka italijanščine.

Šola bo tudi letos nabavila vse potrebno za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter za naravoslovne in tehniške dni (risalni listi, pribor, različni materiali ...). O tej možnosti se odloča vsak starš prostovoljno. Če se straši ne odločijo za nabavo materiala preko šole, morajo učenci ta material prinesiti od doma. Že desetletja se za to možnost odločajo vsi starši, kar nas veseli. Prispevek za učence naj bi bil okvirno do 15,00 €. Precej materiala nabavimo na začetku šolskega leta, nekatere materiale pa moramo nabavljati sproti med šolskim letom, da se ne zasušijo oziroma pokvarijo. Znesek bodo starši poravnali v dveh obrokih po opravljeni nabavi materiala.

Za materiale, ki jih uporabljajo učenci v oddelkih podaljšanega bivanja za izdelavo različnih izdelkov, ki jih odnesejo domov, naj bi bil prispevek do cca. 10,00 €. O tej možnosti se odloča vsak starš prostovoljno. Če se straši ne odločijo za nabavo materiala preko šole, morajo učenci ta material prinesiti od doma. Način obračuna bo enak kot za likovni material.

Pri dejavnostih, ki se odvijajo izven šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi ...), si vedno prizadevamo, da so stroški čim nižji.

2.1.5 Šolska knjižnica

Izposoja

Šolska knjižnica je bogato založena. Urejena je tako, da učenci sami brskajo po knjižnih policah in iščejo zeleno gradivo.

Izposodijo si lahko knjige za bralno značko in domače branje, našli pa bodo tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Za pripravo seminarskih nalog imajo na voljo veliko poljudnoznanstvenih knjig.

Za potrebe pouka, tako učencem kot učiteljem, nudi knjižnica tudi možnost iskanja online informacij s pomočjo COBISS/OPAC v vseslovenski bazi COBISS in v katalogih posameznih knjižnic, ki so vključene v sistem COBISS.

Knjižničarka izvaja v vseh razredih tudi pedagoške ure KIZ (ure knjižnično informacijskih znanj), in sicer v povezavi z različnimi predmeti.

Zaradi spremembe Zakona o knjižničarstvu se je tudi naša knjižnica vključila v sistem COBISS. Od septembra 2017 je potekal ročni vnos celotnega gradiva naše knjižnice v bazo COBISS. S šolskim letom 2018/2019 je začela v tem sistemu potekati tako izposoja gradiva kot učbenikov. Program WINKNJ je bil opuščen.

Knjižnica na matični šoli v šoli Dutovljah je za učence odprta vse dni od 7.00 do 15.00.

Knjižnica na podružnični šoli v Tomaju je za učence odprta ob četrtkih od 7.00 do 7.50.



Šolski učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim sklado, iz katerega si učenci izposojajo učbeniške komplete. Ob koncu leta mora učenec vrniti nepoškodovane učbenike.

Že nekaj let izposojajo učbenikov in nabavo za vse razrede programa NIS financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

2.2 Kadrovski pogoji

Delavci šole:			
pedagoško-strokovni delavci	4,65	administrativno-tehnični delavci	2,0
ravnateljica , pomočnica ravnateljice	1	računovodkinja	0,5
knjižničarka	0,25	tajnica	0,5
svetovalna služba	0,5	kuhar	0,5
Predmetni učitelji 2,3		hišnik	0,5
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,5		
organizator prehrane in higienskega režima	0,10		

Skupno je zaposlenih 6,65 delavcev, in sicer 4,55 pedagoško-strokovnih in 2 administrativno-tehnična delavca. Delo 2,3 predmetnega učitelja opravlja v deležih 9 učiteljev. Upoštevati gre, da sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice delovni mesti, ki sta sistemizirani tudi za redni program osnovne šole.

Zunanji sodelavci izvajajo nekatere krožke, sodelujejo na ekskurzijah, pri dnevih dejavnosti, v šolah v naravi ...

3 OSNOVNI PODATKI

3.1 Osnovni podatki

3.1.1 Matična šola Dutovlje

Tel. centrala:	05 731 82 50
Ravnateljica:	05 731 82 52
Pomočnica ravnateljice:	05 731 82 56
Svetovalna služba:	05 731 82 53 ali 041 481 355
Fax:	05 731 82 51
Spletna stran:	http://www.os-dutovlje.si
E-naslov:	os-dutovlje@guest.arnes.si

Ustanovitelj:

Ustanovitelj šole je Občina Sežana. Odlok o ustanovitvi, usklajen z novo šolsko zakonodajo, je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 23. januarja 2004 (**Uradni list RS, št. 6/2004**). Odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen z objavami v Uradnih listih RS 6. decembra 2005 (**Uradni list RS, št. 109/2005**), 4. julija 2008 (**Uradni list RS, št. 67/2008**), 5. marca 2010 (**Uradni list RS, št. 17/2010**) in 27. novembra 2020 (**Uradni list RS, št. 174/2020**) in 27. decembra 2023 (**Uradni list RS, št. 133/2023**). Šola je v mesecu maju 2024 prejela sklep MVI, s katerim je bila določena, da z začetkom šolskega leta 2024/2025 začne izvajati prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

3.2 Šolski okoliš

Šola Dutovlje je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja v šolskem okolišu, 13. maja 2024, smo prejeli sklep ministra za izvajanje programa z nižjim izobrazbenim standardom. V ta program prihajajo učenci, ki dobijo Odločbo za obiskovanje pouka v NIS-u na OŠ Dutovlje s strani komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Po dogovoru učenci razredne stopnje (od 1. do 5. razreda) obiskujejo OŠ Srečka Kosovela v Sežani, predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda) pa OŠ Dutovlje.

3.3 Podatki o učencih

3.3.1 Osnovna šola Dutovlje – program NIS

3.3.1.2 Predmetna stopnja

Razred	Deklice	Dečki	Skupaj
6.	2	1	3
7.	0	1	1
8.	1	2	3
9.	0	0	0
SKUPAJ	3	4	7

3.3.2 Število učencev po kraju bivanja:

kraj bivanja	št. učencev
OSNOVNA ŠOLA DUTOVLJE – program NIS	
Rodik	1
Divača	1
Lokev	1
Sežana	4
SKUPAJ	7

3.4 Pedagoški delavci

ravnatelj	Svetovalni delavec	knjižničar	učitelj predmetne stopnje	učitelj v PB
1	0,5	0,25	9	0,6

3.5 Prostorski pogoji

3.5.1 Program NIS – Dutovlje – drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Učilnica	Triletje
6. E	učil. – OPB2	2. triletje
7. E	učil. – OPB2	3. triletje
8. E	učil. – OPB2	3. triletje

3.5.2 Program NIS – Dutovlje – podaljšano bivanje

Razred	Učilnica	Triletje	Št. učencev
6.	učil. OPB2	2. triletje	3
7.	učil. OPB2	3. triletje	1
8.	učil. OPB2	3. triletje	3



3.5.3 Potek pouka

Pouk poteka na šoli Dutovlje za vse učence NIS-a v eni izmeni od 7.50 do 15.30. Vse oblike pouka bomo izvajali v skladu z urnikom in šolskim koledarjem.

3.5.4 Delitev učencev

V letošnjem šolskem letu bomo delili učence pri predmetih MAT, NAR in SLJ, izvajali bomo ločene ure pouka za učence 6. razreda in posebej za učence 7. in 8. razreda.

3.5.5 Uporaba učne tehnologije

Prodor učne tehnologije v šolo ni odraz načrtnih aktivnosti za posodobitev učne tehnologije, ampak iznajdljivost posameznih šol, predvsem pa posluš okolja, v katerem šola živi in dela. Možnost nabave je odvisna od odobrenih sredstev ustanovitelja, saj namenskih sredstev za to ni veliko.

Nekaj sredstev oziroma opreme smo v preteklem letu pridobili z razpisi MVI. Na naši šoli imamo učno tehnologijo, ki jo s pridom uporabljamo za posodobitev pouka.

V vseh učilnicah imamo računalnik z dostopom do interneta in LCD projektor. Imamo tudi mikroskope ter fotoaparate. V nekaterih učilnicah so nameščene interaktivne table oziroma zaslone.

Na šoli imamo v uporabi naslednja pomembnejša učila:

Zap. št.	Učni pripomoček	Število
1.	digitalni klavir	1
2.	digitalni pianino	1
3.	pianino	1
4.	LCD projektor	24
5.	mikroskop	3
6.	kamera z mikroskopom	1
7.	digitalni fotoaparat	4
8.	računalniki	56 stacionarni, 33 prenosni, 12 tablični, 18 grafične tablice
9.	tiskalniki	8
10.	fotokopirni stroj	1
11.	interaktivna tabla, zaslon	8
12.	teleskop	1

4 ŠOLSKI KOLEDAR

POUK:

S poukom začnemo 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 14. junij 2025, za učence vseh ostalih razredov pa se pouk konča 24. junija 2025.

Šolski koledar je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- ocenjevalno obdobje:** od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
- ocenjevalno obdobje:** od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu njihovega otroka.

POČITNICE:

jesenske:	od 28. oktobra 2024 do 3. novembra 2024
novoletne:	od 25. decembra 2024 do 1. januarja 2025
zimske:	od 24. februarja 2025 do 28. februarja 2025
prvomajske:	od 27. aprila 2025 do 2. maja 2025
poletne:	od 26. junija 2025 do 31. avgusta 2025

POUKA PROSTI DNEVI:

31. oktober 2024 - četrtek	dan reformacije
1. november 2024 - petek	dan spomina na mrtve
25. december 2024 - sredo	božič
26. december 2024 - četrtek	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2025 - sre, čet.	ново leto
3. januar 2025 – petek	pouka prost dan v skladu z 2. odst. 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
8. februar 2025 - sobota	slovenski kulturni praznik
21. april 2025 - ponedeljek	velikonočni ponedeljek
27. april 2025 – nedelja	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2025 – čet., pet.	praznik dela
25. junij 2025 – sredo	dan državnosti

OSTALO:

16. junij – 30. junij 2025	popravni in predmetni izpiti za učence 9. razreda
26. junij – 9. julij 2025	popravni in predmetni izpiti za ostale učence (1. do 8. r.)
18. avgust – 29. avgust 2025	popravni in drugi izpiti (2. rok)
24. marca 2025 – ponedeljek	NPZ za 3., 6. in 9. razred – SLJ
27. marca 2025 – četrtek	NPZ za 3., 6. in 9. razred – MAT
1. april 2025 – torek	NPZ za 6. in 9. razred – TJA in BIO

Vse dejavnosti, ki se odvijajo v delovnih dneh (pouk, KD, ND, ŠD, TD in druge dejavnosti), so razvidne iz preglednic v nadaljevanju.



5 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Organizacija in obseg pouka

5.1.1 Redni pouk

Redni pouk se izvaja po predmetniku v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in po veljavnih učnih načrtih.

Predmet	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina / SLJ	5	4	4	4
Matematika / MAT	4	4	4	4
Angleščina / TJA	-	2	2	2
Likovna umetnost / LUM	2	2	2	2
Glasbena umetnost / GUM	1	1	1	1
Družba/DRU	2,5	4	2	3
Naravoslovje / NAR	2	2	4	3
Tehnika in tehnologija / TIT	3	4	4	4
Gospodinjstvo / GOS	2	2	2	2
Šport / ŠPO	3	3	3	3
Izbirni predmet	-	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	10	11	11	11
Število ur pouka tedensko	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	34	33
Specialno ped. dejavnost				
Računalniško opismenjevanje	1			
Socialno učenje	1			
Dnevi dejavnosti				
Kulturni dnevi	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	2
Tehniški dnevi	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	4	4
Razširjeni program				
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	10	11	11	11

5.1.2 Pouk izbirnih predmetov

- V skladu z Zakonom o OŠ, bomo v tretjem triletju izvajali predmet ŠPORT ZA ZDRAVJE, za vse učence 7., in 8. razreda 1 uro tedensko. Predmet bo izvajala prof. športa Iris Gregorčič. Izbirni predmeti se ocenjujejo tako kot obvezni predmeti – s številčnimi ocenami.

5.1.3 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk bomo izvajali v obsegu 2 ur na oddelek, praviloma iz SLJ in MAT, lahko pa tudi iz drugih predmetov, če se pokaže potreba in interes. Pomoč učencem z učnimi in drugimi

posebnimi potrebami bomo organizirali na različne načine. Za učence bomo v skladu z odločbami Zavoda RS za šolstvo organizirali ustrezno število ur dodatne strokovne pomoči, ki jo bodo izvajali različni strokovni delavci, kot jih določi strokovna komisija ZRSŠ.

5.1.4 Program dela specialno pedagoških dejavnosti za učence 6. razreda

Računalničar Vladimir Bensa bo izvajal računalniško opismenjevanje v obsegu 1 uro tedensko, razredničarka Patricija Furlani pa bo izvajala socialno učenje v obsegu 1 ure tedensko.

5.1.5 Dejavnosti ob pouku (športni, kulturni, naravoslovni ter tehniški dnevi)

Trije ali štirje tedni (15 dni ali 20 dni) so namenjeni za dneve dejavnosti ob pouku. Ti dnevi so enakomerno razporejeni čez celo šolsko leto v obsegu, kot kaže tabela spodaj.

Dnevi dejavnosti	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	2
Tehniški dnevi	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	4	4
Skupno število dni dejavnosti	15	15	20	20

6. RAZRED

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Grad Snežnik, Cerknjiško jezero, Betalov spodmol	18.9.2024	Notranjska	Barbara Milavec	razredničarka/ drugi učitelj
2.	Prehrana v naravi Šola v naravi smučanje	januar 2025	Kranjska Gora	Bojan Miklavec	razredničarka/ drugi učitelj
3.	Ogled Luke Koper, torklja, soline	maj 2025	Koper, Istra	Doroteja Kavčič	razredničarka/ drugi učitelj

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Filmski muzej Divača in splošna knjižnica Divača	februar 2025	Divača	Loredana Štemberger	razrednik
2.	Ogled predstave v Kosovelovem domu in obisk Botaničnega vrta v Sežani	marec 2025	Sežana	Patricija Furlani	razrednik
3.	Mitski park Rodik	junij 2025	Rodik	Matej Štolfa	razrednik

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Šolski kros in dan športa	24. 9. 2024	okolica šole	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji

2.	Pohod na Vremščico	23. 10. 2024	Volče - Vremščica - Čebulovica	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
3.	Plavanje (s 3. r)	Dec. 2024	Ajdovščina	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
4.	Zimski športni dan (igre na snegu)	22. 1. 2025	Kr. Gora	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
5.	Atletski športni dan	14. 5. 2025	Šolsko športno igrišče	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
	Drsanje, plezanje (v okviru ur pouka)	December 2024	Sežana	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredniki, učitelji
2.	Glasbila	november 2024	Dutovlje	Matej Štolfa, Tomaž Gržeta	Razredniki, učitelji
3.	Lesna gradiva - Košarice	marec 2025	Oš Dutovlje	Matej Štolfa	učitelji
4.	Vojaški muzej Pivka	maj 2025	Pivka	Matej Štolfa	razredniki, učitelji

7. RAZRED

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Grad Snežnik, Cerknško jezero, Betalov spodmol	18.9.2024	Notranjska	Barbara Milavec	razredničarka/ drugi učitelj
2.	Prehrana v naravi Šola v naravi smučanje	januar 2025	Kranjska Gora	Bojan Miklavec	razredničarka/ drugi učitelj
3.	Ogled Luke Koper, torklja, soline	maj 2025	Koper, Istra	Doroteja Kavčič	razredničarka/ drugi učitelj

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Filmski muzej Divača in splošna knjižnica Divača	februar 2025	Divača	Loredana Štemberger	razrednik
2.	Ogled predstave v Kosovelovem domu in obisk Botaničnega vrta v Sežani	marec 2025	Sežana	Patricija Furlani	razrednik
3.	Mitski park Rodik	junij 2025	Rodik	Matej Štolfa	razrednik

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	VSEBNA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Šolski kros in dan športa	24. 9. 2024	okolica šole	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
2.	Pohod na Vremščico	23. 10. 2024	Volče - Vremščica - Čebulovica	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
3.	Plavanje (s 3. r)	Dec. 2024	Ajdovščina	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
4.	Zimski športni dan (igre na snegu)	22. 1. 2025	Kr. Gora	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
5.	Atletski športni dan	14. 5. 2025	Šolsko športno igrišče	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
	Drsanje, plezanje (v okviru ur pouka)	December 2024	Sežana	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredniki, učitelji
2.	Glasbila	november 2024	Dutovlje	Matej Štolfa, Tomaž Gržeta	Razredniki, učitelji
3.	Lesna gradiva - Košarice	marec 2025	OŠ Dutovlje	Matej Štolfa	učitelji
4.	Vojaški muzej Pivka	maj 2025	Pivka	Matej Štolfa	razredniki, učitelji

8. RAZRED**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Grad Snežnik, Cerknjsko jezero, Betalov spodmol	18.9.2024	Notranjska	Barbara Milavec	razredničarka/ drugi učitelj
2.	Prehrana v naravi Šola v naravi smučanje	januar 2025	Kranjska Gora	Bojan Miklavec	razredničarka/ drugi učitelj
3.	Ogled Luke Koper, torklja, soline	maj 2025	Koper, Istra	Doroteja Kavčič	razredničarka/ drugi učitelj

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Filmski muzej Divača in splošna knjižnica Divača	februar 2025	Divača	Loredana Štemberger	razrednik
2.	Ogled predstave v Kosovelovem domu in obisk Botaničnega vrta v Sežani	marec 2025	Sežana	Patricija Furlani	razrednik
3.	Mitski park Rodik	junij 2025	Rodik	Matej Štolfa	razrednik

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Šolski kros in dan športa	24. 9. 2024	okolica šole	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
2.	Pohod na Vremščico	23. 10. 2024	Volče - Vremščica - Čebulovica	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
3.	Plavanje (s 3. r)	Dec. 2024	Ajdovščina	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
4.	Zimski športni dan (igre na snegu)	22. 1. 2025	Kr. Gora	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
5.	Atletski športni dan	14. 5. 2025	Šolsko športno igrišče	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
	Drsanje, plezanje (v okviru ur pouka)	December 2024	Sežana	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Poklici	3.10.2024	Sežana	razrednik	Katja Z.
2.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
3.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
4.	Novoletna okrasitev	november 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
5.	Voščilnice	december 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
6.	Kovine	januar 2025	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
7.	Kovine	januar 2025	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
8.	Lesna gradiva - Pletarstvo	april 2025	Dutovlje	Matej Štolfa, Vlasta Markočič	razredničarka

9.	Lesna gradiva	april 2025	Dutovlje	Matej Štolfa, Vlasta Markočič	razredničarka
10.	Rudnik živega srebra - Geopark	maj 2025	Idrija	Vlasta Markočič, Matej Štolfa	razredničarka

9. RAZRED

NARAVOSLOVNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Grad Snežnik, Cerknjsko jezero, Betalov spodmol	18.9.2024	Notranjska	Barbara Milavec	razredničarka/ drugi učitelj
2.	Prehrana v naravi Šola v naravi smučanje	januar 2025	Kranjska Gora	Bojan Miklavec	razredničarka/ drugi učitelj

KULTURNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Filmski muzej Divača in splošna knjižnica Divača	februar 2025	Divača	Loredana Štemberger	razrednik
2.	Ogled predstave v Kosovelovem domu in obisk Botaničnega vrta v Sežani	marec 2025	Sežana	Patricija Furlani	razrednik
3.	Mitski park Rodik	junij 2025	Rodik	Matej Štolfa	razrednik

ŠPORTNI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Šolski kros in dan športa	24. 9. 2024	okolica šole	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
2.	Pohod na Vremščico	23. 10. 2024	Volče - Vremščica - Čebulovica	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
3.	Plavanje (s 3. r)	Dec. 2024	Ajdovščina	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
4.	Zimski športni dan (igre na snegu)	22. 1. 2025	Kr. Gora	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
5.	Atletski športni dan	14. 5. 2025	Šolsko športno igrišče	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji
	Drsanje, plezanje (v okviru ur pouka)	December 2024	Sežana	Iris Gregorčič	Razrednik, učitelji

TEHNIŠKI DNEVI

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	KRAJ	VODJA	SPREMLJEVALCI
1.	Poklici	3.10.2024	Sežana	razrednik	Katja Z.
2.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
3.	Suhozid	oktober 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
4.	Novoletna okrasitev	november 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
5.	Voščilnice	december 2024	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
6.	Kovine	januar 2025	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
7.	Kovine	januar 2025	Dutovlje	Matej Štolfa	razredničarka
8.	Lesna gradiva - Pletarstvo	april 2025	Dutovlje	Matej Štolfa, Vlasta Markočič	razredničarka
9.	Lesna gradiva	april 2025	Dutovlje	Matej Štolfa, Vlasta Markočič	razredničarka
10.	Rudnik živega srebra - Geopark	maj 2025	Idrija	Vlasta Markočič, Matej Štolfa	razredničarka

5.1.6 Interesne dejavnosti

Vpis učencev v športne klubske dejavnosti bomo tudi letos prepustili klubom (ponudbe zunanjih sodelavcev). V dogovoru s klubi bodo učenci prve dni pouka dobili ponudbe za vpis, iz katerih bodo razvidni njihovi vpisni pogoji.

V šolskem letu 2024/2025 nudimo učencem na izbiro spodaj navedene interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
IZVAJALCI NA ŠOLI		
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. r. – 9. r.	Tomaž Gržeta
KAMIŠIBAJ	6. r. – 9. r.	Vlasta Markočič
TEHNIKA-KAMNOSEŠTVO	6. r. – 9. r.	Matej Štolfa
BRALNA ZNAČKA	6. r. – 9. r.	razredničarke in knjižničarka
ITALIJANŠČINA	1. r. – 5. r.	Staša Strehar
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6. r. – 9. r.	učitelji TJA
ŠPORTNA ZNAČKA	6. r. – 9. r.	športna pedagoga in razredničarke
ŠPORTNI KROŽEK	6. r. – 9. r.	Iris Gregorčič, Lejla Ramirez

GIMNASTIKA	6. r. – 9. r.	Lejla Ramirez
RAČUNALNIŠKI KROŽEK – KO DI RAM	6. r. – 9. r.	Vladimir Bensa
LOGIKA IN SKLEPANJE	6. r. – 9. r.	Vladimir Bensa, Lucija Uršič
RAČUNALNIŠKO PROGRAMIRANJE LO-GO	6. r. – 8. r.	Vladimir Bensa
PLANINSKI KROŽEK	6. r. – 9. r.	Doroteja Kavčič
NOGOMET	6. r. – 9. r.	Bojan Miklavec
ŠOLSKA GLASBENA SKUPINA	6. r. – 9. r.	Ljubomir Vasić
PLES ZA VALETO	9. r.	Lejla Ramirez
DRAMSKO-RECITATORSKI KROŽEK	6. r. – 9. r.	Sara Žagar, Tomaž Špegelj
PONUDBE ZUNANJIH SODELAVCEV		
IZRAZNI PLES	6. r. – 9. r.	Petra Štolfa
KROŽEK GO	6. r. – 9. r.	Dalibor Čotar, Darko Milavec
FOTO KROŽEK	6. r. – 9. r.	Alan Kosmač
KLEKLJANJE	6. r. – 9. r.	Martina Briscak

5.1.7 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije bogatijo otrokova spoznanja in pripomorejo k boljšemu razumevanju pojmov in procesov, zato predlagamo, da bi letos organizirali razširjen program ekskurzij, usklajen z učnimi programi posameznih razredov. Stroške avtobusnega prevoza do 20 km za eno ekskurzijo za razredno stopnjo in do 120 km za eno ekskurzijo za predmetno stopnjo sofinancira sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Stroške za izvedbo ekskurzij na daljših relacijah krijejo starši.

V skladu z učnimi načrti in projekti, ki jih bomo izvajali v posameznih razredih ali oddelkih, bomo v tem šolskem letu realizirali naslednje strokovne ekskurzije:

Razred	Kraj	Vsebina	Izvedba
6. ,7. , 8. r.	NOTRANJSKA	Ogled grada Snežnik in Cerkniškega jezera.	18. 09. 2024
9. r.	SEŽANA	Predstavitve poklicev.	03. 10. 2024
6. ,7. , 8. r.	LOKEV, ŠTIVAN	Lokev – vojaški muzej Tabor, ogled izvira Timav.	04. 10. 2024
6. ,7. , 8. r.	SEŽANA	Ogled predstave BRKONJA ČELJUSTNIK produkcije osnovne šole Divača v Kosovelovem domu.	04. 10. 2024
6. ,7. , 8. r.	VREMŠČICA	Jesenski pohod.	23. 10. 2024
6. ,7. , 8. r.	SEŽANA	Drsanje na drsališču.	9. – 13. 12. 2024
6. ,7. , 8. r.	KRANJSKA GORA	Zimska šola v naravi.	20. – 24. 1. 2025
6. ,7. , 8. r.	DIVAČA	Ogled filmskega muzeja.	06. 02. 2025

6. ,7. , 8. r.	SEŽANA	Predstava v Kosovelovem domu, obisk knjižnice.	06. 03. 2025
6. ,7. , 8. r.	VREMŠČICA	Spomladanski pohod.	20. 03. 2025
6. ,7. , 8. r.	SEŽANA	Ogled Botaničnega parka.	08. 04. 2025
6. ,7. , 8. r.	KOPER, ISTR	Ogled Luke Koper, torklje in solin.	08. 05. 2025
6. ,7. , 8. r.	PIVKA	Ogled muzeja in parka vojaške zgodovine.	08. 05. 2025
6. ,7. , 8. r.	RODIK	Ogled Mitskega parka.	20. 06. 2025

5.1.8 Tekmovanja

Matematika (Vegovo priznanje)

- šolsko tekmovanje: četrtek, 20. 3. 2025 ob 13.00
- regijsko tekmovanje: četrtek, 10. 4. 2025 ob 14.00
- državno tekmovanje: četrtek, 8. 5. 2025 ob 14.00

Italijanščina

- tekmovanje – med 17. 11. 2024 in 11. 04. 2025

Računalništvo

- šolsko tekmovanje **Pišek**: med 03. in 15. 02. 2025 med 7. in 19. uro
- državno tekmovanje: sobota, 05. 4. 2025 ob 9.00

Vesela šola

- šolsko tekmovanje: sreda, 5. 3. 2025 ob 13.00
- državno tekmovanje: sreda, 9. 4. 2025 ob 14.00

Naravoslovje

- naravoslovje – Kresnička: torek, 8. 4. 2025 ob 13.00

Slovenščina

Mehurčki

- šolsko tekmovanje: sreda, 2. 4. 2025 ob 13.00

Slovenščina

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

- šolsko tekmovanje: četrtek, 21. 11. 2024 ob 13.30
- območno tekmovanje: torek, 21. 1. 2025 ob 14.00
- državno tekmovanje: torek, 11. 3. 2025 ob 14.00

Športna tekmovanja

- med šolskim letom

5.1.9 Oddelki podaljšanega bivanja

V oddelek podaljšanega bivanja vključujemo učence, ki ostanejo dlje časa na šoli. Učence vključujejo starši prostovoljno. V oddelek podaljšanega bivanja se je v oddelku NIS-a prijavilo 7 učencev. Nekateri

učenci obiskujejo podaljšano bivanje le občasno. Podaljšano bivanje bo izvajala učiteljica športa Iris Gregorčič. V šolskem letu 2024/2025 bo podaljšano bivanje po odredbi ministrstva obsegalo 15 ur.

Oddelek	Št. Učencev	Razred	Št. ur tedensko
1	7	6., 7., 8. r. - Dutovlje	15

Urniki dela v oddelkih podaljšane bivanja (PB) je na šoli vsak dan po zaključku pouka (od 11. 30 do 16.30). Delo v PB vključuje pripravo na prehrano z elementi kulturnega uživanja hrane, neusmerjen prosti čas (sprostitve), samostojno delo učencev (domača naloga in samostojno učenje) in usmerjen prosti čas (delavnice).

5.1.10 Tečajne oblike pouka – šola v naravi

Tečajne oblike pouka izhajajo iz obveznega predmetnika. Izvajali jih bomo v okviru pouka, šole v naravi ali v okviru interesnih dejavnosti v predpisanem obsegu.

Tečaj prilagajanja na vodo za učence 6., 7. in 8. razreda bo organiziran v bazenu v Ajdovščini (vsakodnevna vožnja).

Šola bo del pouka za nekatere učence tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev. Za učence NIS programa organiziramo zimsko šolo smučanja v Kranjski Gori. Šola omogoča plačilo šole v naravi v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Razred	Dejavnost	Datum	Kraj
6. ,7. , 8. r.	Zimska šola smučanja, šola v naravi	20. 1. - 24. 1. 2025	Kranjska Gora

Tečaj	Razred	Izvajalec	Št. ur	Kraj, datum
Prilagajanje na vodo	6. ,7. , 8. r.	učitelji plavanja	20	Ajdovščina 2. 12. – 6. 12.2024

5.1.11 Ostale dejavnosti šole

V skladu s smernicami za delo osnovnih šol in skrbjo za zdrav in vsestranski psihofizični razvoj otrok bomo sami ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi institucijami izvajali naslednje aktivnosti:

dejavnost	razred	število učencev	izvajalec	Dutovlje	Tomaj
sistematični zdravstveni pregled	6. r., 8. r.	6	šolski dispanzer	po njihovem načrtu	po njihovem načrtu
sistematični zobozdravstveni pregled	6. r. – 9. r.	7	šolska zob. ambulanta	po njihovem načrtu	po njihovem načrtu
jutranje varstvo	6. r. – 9. r.	po potrebi	dežurne učiteljice	6.30 -7.50	6.30 -7.50
šolska malica	6. r. – 9. r.	7	kuhinja	9.25 - 9.50	9.25 - 9.50

popoldanska malica	PB	6	kuhinja	14.00	14.00
kosilo	6. r. – 9. r.	7	kuhinja	12.20 - 13.30	12.15 -12.35
prevozi učencev – avtobus	6. r. – 9. r.	7	Arriva d.o.o.	pred in po pouku	pred in po pouku
individualna pomoč učencem	6. r. – 9. r.	7	učitelji	med in po pouku	med in po pouku
izvajanje individualnega programa – dodatna strokovna pomoč	7. r. – 9. r.	7	strokovni delavci v skladu z odločbo	med in po pouku	med in po pouku

6 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

6.1 Projekti in prednostne naloge

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v naslednjih projektih:



V letošnjem šolskem letu bomo dali posebej poudarek na raziskovalnih vsebinah vezanih na vodo, morje. MODRE ŠOLE – Projekt izobraževanja in osveščanja otrok so poimenovali Modra šola tako zaradi barve morja kot tudi zaradi modrosti, ki je cilj izobraževanj in dota za prihodnje generacije. Otrokom želijo skozi igro, ustvarjanje, opazovanje in učenje pokazati, da je v tej naši mali luži, v severnem Jadranu, ki je na prvi pogled samo temno modra

črta, ločena od neba, ogromno pisanega življenja, ki ga je vredno spoznati in ohraniti in da velja spremeniti mišljenje, da je živobarvni živalski in rastlinski svet našega morja manj očarljiv kot tisti iz tropov, ki ga gledamo v oddajah o naravi. S projektom želimo širiti poslanstvo za ohranjanje biodiverzitete morja, na spremembe navad ljudi in podjetij, ki lahko z opuščanjem ravnanja, škodljivega za morje, veliko pripomorejo k čistejšemu in biotsko bogatejšemu morju.



ZDRAVA ŠOLA – OŠ Dutovlje je postala članica Slovenske mreže zdravih šol, ki se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.



Šolski vrt obdelujemo po načelih programa **ŠOLSKI EKOVRTOVI**, ki združuje mrežo šol, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski ekovrtiček, ki pomeni popestritev šolske okolice in zanimiv učni poligon za otroke (spoznavanje rastlin, pridelkov, vrtnih prebivalcev, procesov v naravi, rokovanje z orodjem in zemljo).



OŠ Dutovlje, OŠ Antona Šibelja Stjenka Komen in Društvo likovnih pedagogov Primorja že vrsto let organizirata bienalni likovni natečaj prostorskega oblikovanja **Po Fabianijevih poteh** ter geografski natečaj Prospekt mojega kraja. Dejavnosti, ki potekajo v okviru projekta so: natečaj, izobraževanja za učitelje ter ozaveščanje o arhitekturi, urbanizmu in okolju, spoznavanje dela Maksa Fabianija ter kulturne dediščine Krasa. Dejavnosti v projektu se odvijajo v dveh šolskih letih. V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali natečaj na temo arhitekture in likovnega ustvarjanja ter izbor likovnih del ter izbor najboljših izdelkov geografskega in prostorskega natečaja. V oktobru 2025 načrtujemo v Štanjelu svečano prireditev in podelitev posebnih priznanj. Na prireditve bodo povabljeni vsi razstavljalci s svojimi starši in mentorji. Učenci in mentorji bodo prejeli katalog in zbornik natečaja.



ŠOLSKA SHEMA – namen projekta je povečati nizko porabo sadja, zelenjave in mleka pri otrocih. Zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo. Zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčno žilne bolezni, rak ...). Izboljšati prehranske navade otrok, povezati otroke s kmetijstvom.



Območno združenje
Sežana

Projekt **Medo Srečko iz Rdečega križa** skuša učencem približati prostovoljstvo kot vrednoto. Otroci ga že poznajo, saj že več let s pomočjo pravljic širi humanitarne vrednote med mlajšimi šolarji.



Erasmus+

Erasmus+ je program EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027. Izobraževanje, usposabljanje, mladina in šport so ključna področja, ki državljane podpirajo pri

osebnem in poklicnem razvoju. Z visokokakovostnim, vključujočim izobraževanjem in usposabljanjem ter priložnostnim in neformalnim učenjem se mladim in udeležencem vseh starosti zagotovijo kvalifikacije in spretnosti, potrebne za njihovo pomembno sodelovanje v demokratični družbi, medkulturno razumevanje in uspešne prehode na trgu dela. Erasmus+ krepi svoja prizadevanja za povečanje priložnosti, ki so na voljo več udeležencem in širšemu krogu organizacij, pri čemer je osredotočen na kvalitativni učinek ter prispeva k bolj vključujočim, povezanim, zelenim in digitalno pismenim družbam.

MREŽA ŠOL PARKA ŠKOCJANSKE JAME



Parka Škocjanske jame,
Slovenija

Park Škocjanske jame je nosilec v projektu partnerstva za kraško suhozidno gradnjo. Park organizira permanentno izobraževanje učencev in njihovih mentorjev. V preteklih letih smo že sodelovali pri gradnji kamnitih zidov, poimenovan Kamenton, in sicer v Povirju in Divači. Vključevali se bomo z raziskovalnimi nalogami, sodelovali na delavnicah in na srečanjih mladih raziskovalcev.

Redno bomo spremljali podatke o izgradnji suhih zidov v našem lokalnem okolju, mentorice pa se bodo redno izobraževale ter sodelovale na strokovnih predavanjih.



MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV

Poudarek projekta je poglobiti in razširiti znanje razvojnih timov na izbranem tematskem področju. Načrtovati izboljšavo in evalvacijo na področju, ki ga izberejo strokovni delavci šole. Spodbujati izmenjavo dobrih praks med razvojnimi timi šol in krepiti sodelovalno vodenje. Usposabljanje poteka na dveh ravneh: na ravni razvojnih timov (v Zavodu RS za šolstvo – Šoli za ravnatelje); na ravni učiteljskih zborov (razvojni timi izvajajo delavnice v šolah in vrtcih). Med najpomembnejšimi temami omenimo komunikacijo, razredništvo, strategije za preprečevanje nasilja, sodelovanje s starši, vodenje razreda, profesionalni razvoj strokovnih delavcev, motivacijo za učenje in ustvarjanje vzdušja. Pomemben del usposabljanja v Mrežah predstavljajo strokovne razprave med sodelavci, izmenjava znanja in izkušenj ter timsko reševanje skupnih problemov, kar prispeva k profesionalnemu razvoju vseh vključenih in razvija sodelovalno kulturo v šolah.

SADEŽI DRUŽBE – medgeneracijsko prostovoljsko sodelovanje

Projekt Sadeži družbe bomo izvedli v sodelovanju s Slovensko filantropijo z namenom v lokalnem okolju povezati učence s starejšimi občani. Celo leto bodo potekale različne dejavnosti, cilj sodelovanja pa je dvig kakovosti življenja vseh vključenih in povezovanje starejših z mladimi v okviru sodelovanja s Centrom za socialno delo Sežana, druženje s starostniki v Dutovljah, srečanje z upokojenimi delavci OŠ Dutovlje.

DRUGO:

- projekti Ministrstva za notranje zadeve v sodelovanju s Policijsko postajo Sežana – **Bodi viden, bodi previden**, Policist za en dan, Policist Leon ...; **preventivne delavnice za 6. 7. in 8. razred**,
- aktivnosti ob pripravi in izvedbi **35. otroškega parlamenta** ob tednu otroka (**Šolski sistem**),
- projekt **Suhozidna gradnja**,
- Delavnice **Safe.si**, varno z internetom,
- **Spodbujajmo nekajenje** – republiški projekt o zdravih navadah in škodljivih razvadah bomo izvajali od 6. do 9. razreda,
- projekt **Kulturna šola**,
- projekt **Kulturno izobraženi smo bogatejši** - abonma v Kosovelovem domu v Sežani, gledališke predstave v Ljubljani oz. Kopru,
- projekt **Rastem s knjigo**,
- projekt **Naša mala knjižnica**,
- projekt **Bralna hišica**,
- projekt **Razredna tržnica**,
- projekt **Rovka Črkolovka**,
- projekt **Noč branja**,
- projekt **Varno na kolesu**,
- projekt **Da ne zagori**,

- projekt **Vzgoja za zdravje, Še vedno vozim, vendar ne hodim,**
- projekt **Bralna značka Srečka Kosovela,**
- projekt **Bralna pismenost – bralna knjižica,**
- projekt **Pravljичne ure v knjižnici,**
- projekt **Minuta za zdravje, Gibalna abeceda,**
- projekt **Novoletna tržnica,**
- projekt **Aktivnosti ob Tednu otroka.**

6.2 Posodabljanje pouka

Zavedamo se pomena procesa posodabljanja pouka, ki je sestavni del državnega projekta prenove osnovne šole. Njegova realizacija je temeljni cilj prenove osnovne šole, saj bistveni del izobraževanja predstavlja prav poučevanje. Uspešno sodelujemo pri uvajanju ciljnega načrtovanja in timskega dela ter pri zgodnjem uvajanju naravoslovja v pouk (raziskovanje).

Uvajanje aktivnejših oblik in metod dela v proces poučevanja predstavlja približevanje naših modelov standardom razvitejših držav.

RAZLIČNI NAČINI POUČEVANJA

2. TRIADA

(6. razred)

- ciljno načrtovanje učnih sklopov,
- neobvezni izbirni predmeti,
- ocenjevanje znanja z opisi doseženih nivojev (od enostavnega reproduciranja do zahtevnejše uporabe in analize),
- dodatne strokovne pomoči za učence z različnimi težavami,
- medpredmetno povezovanje, korelacija,
- projektno učno delo,
- uvajanje elementov aktivnejših oblik in metod dela z gibanjem,
- individualni programi za nadarjene učence (predvidene šolske in prostočasne dejavnosti),
- nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu.

3. TRIADA

(7., 8. in 9. razred)

- ciljno načrtovanje,
- problemski pouk,
- raziskovalno delo – naloge,
- multimedijški pouk,
- navajanje učencev na samostojno delo z računalnikom in internetom ter I-tablo,
- izbirni predmeti,
- dodatne strokovne pomoči za učence z različnimi težavami,
- individualni programi za nadarjene učence (predvidene šolske in prostočasne dejavnosti),
- nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu.

6.3 Izobraževanje učiteljev

V okviru programov stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev za šolsko leto 2024/2025 se bodo pedagoški delavci naše šole udeleževali izobraževanj, ki bodo vezana na sprejete prednostne naloge šole. Vključevali se bodo v aktivno izobraževanje v okviru razvojnih nalog mentorskih šol in študijskih skupin, ki jih bodo izvajali učitelji mentorji, ter v izobraževanje Motivacije za učenje.

Glede na priporočilo MVI se bomo izogibali izobraževanj, ki zahtevajo kotizacijo. Pri planiranju izobraževanj bomo to priporočilo upoštevali, finančno pa pokrili do zneska, ki ga ministrstvo priznava v finančnem planu.

PLAN STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV:

- izobraževanja po katalogu KATIS MVI, objavljenega na spletnih straneh in ostalih katalogih: ZRSŠ, katalog FF, Supra, Eduka ...,
- izobraževanje v okviru učiteljskega zbora – na šoli,
- izobraževanje v okviru mrež mentorskih šol, študijskih skupin,
- izobraževanje v okviru strokovnih društev in ostalih organizacij.

6.3.1 Izobraževanja po katalogu MVI (objavljen na spletnih straneh MVI ...)

Nov sistem nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji je sestavljen tako, da vključuje dobre izkušnje iz prejšnjega sistema stalnega strokovnega izpopolnjevanja in že sprejete usmeritve v okviru EU glede nadaljnega razvoja izobraževanja in usposabljanja učiteljev.

MVI objavlja programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju na svetovnem spletu. Ostale institucije in zasebne družbe pa izdajajo svoje kataloge izobraževanj – Zavod za šolstvo, Supra, Eduka ...

Nova oblika nabora programov omogoča iskanje:

- po programskih sklopih oz. vrstah programov,
- po tematskih sklopih oz. temah,
- po izvajalcih,
- po ciljnih skupinah.

V nabor programov so vključeni:

- **študijski programi izpopolnjevanja (IZP)** – pridobitev ustrezne izobrazbe za poučevanje določenega predmeta,
- **predpisani programi (PRP)** – predpisani programi za doseganje ciljev novih učnih načrtov oz. katalogov znanja,
- **posodobitveni programi (PSD)** – naročeni programi, ponavljanje lanskih programov, razen tistih, ki so jih nadomestili predpisani programi,
- **razpisani programi – programi za učiteljske zbore (UZZB)** – programi za profesionalni razvoj, osebno rast in širjenje dobre prakse.

6.3.2 Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora – na šoli

- predavanja iz programa Šola za starše,
- izobraževanje za učitelje preko seminarjev, svetovanja ...

Tudi v novem sistemu izobraževanja je ohranjena možnost, da strokovni delavci s seminarji pridobijo točke za napredovanje.

6.3.3 Izobraževanje v okviru mrež mentorskih šol, študijskih skupin

Tudi v tem šolskem letu so predvidena tri srečanja, drugo poteka na daljavo. Ovrednotena so s točkami za napredovanje.

6.3.4 Izobraževanje v okviru strokovnih društev in ostalih organizacij

O organizaciji izobraževanja se bomo na šoli sprotno odločali glede na vsebino seminarjev in čas izvedbe. Praviloma ima prednost izobraževanje, ki je objavljeno v Katalogu, saj je vsebinsko vezano na učne programe, ki se izvajajo v šoli.

7 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

7.1 Program pedagoškega vodenja

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2024/2025 bo potekalo po naslednjih postavkah:

- strokovno pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole,
- oblikovanje letnega delovnega načrta ter skrb za njegovo realizacijo,
- opredelitev prednostnih nalog in njihovo uresničevanje v šol. letu 2024/2025,
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela,
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole.

7.2 Delo učiteljskega zbora

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo:

- učiteljske konference, na katerih bomo reševali ključna strokovna vprašanja (uspeh, preverjanja in ocenjevanja, napredovanja, preverjanja po obdobjih, vzgojna problematika ...),
- učiteljske konference za realizacijo prioritetnih nalog,
- učiteljske konference za reševanje tekočih nalog (pedagoški režim, cilji šole, izvedbeni načrti za vsebine posameznih dejavnosti, uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ...) in spoznavanje nove zakonodaje.

Sestajali se bomo na začetku leta, pred ocenjevalnimi obdobji in po potrebi.

Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole,
- obravnava učnega uspeha in vzgojne problematike učencev,
- reševanje tekoče problematike.

7.3 Delo učiteljev in razrednikov

Oblikovanje in izdelava planov:

- vzgojni plan razredništva in plan oddelčne skupnosti učencev,
- skrb za realizacijo individualnih prilagojenih programov,
- sodelovanje s starši,

- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru mentorske mreže.

Izdelava programov in njihova realizacija:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- naravoslovni dnevi, tehniški dnevi,
- delovne akcije, kulturni in športni dnevi,
- izbira knjig za domače branje in bralno značko,
- izdelava predlogov za izobraževanja,
- študij pedagoške literature,
- dopolnitve posameznih učnih načrtov,
- obravnava problematike ocenjevanja,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in ustanovami.

7.4 Delo šolske svetovalne službe

Osnovna naloga svetovalne službe je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo preko svetovalnega odnosa nudi pomoč posameznikom in skupinam ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela ter tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in OŠ kot celote pri uresničevanju temeljnega ter drugih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj in obenem temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo ter se na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z vsemi udeleženci v šoli (učenci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami) na področjih:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- sprejem in spremljanje uvajanja otrok v šolo,
- poklicna orientacija učencev,
- individualno in skupinsko svetovanje učencem,
- svetovalno delo s strokovnimi delavci šole in starši,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- analitično spremljanje vzgojno-izobraževalnih procesov,
- podpora pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomoč pri izdelavi individualiziranih programov dela za učence s posebnimi potrebami,
- usklajevanje programov, ki jih izvajajo strokovni delavci in pomoč učencem s težavami,
- evidentiranje in identificiranje učencev z različnimi oblikami nadarjenosti, vključno s psihološkim testiranjem, koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,

- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (finančna in materialna pomoč učencem in staršem ter organizacija pomoči med letom).

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN TEŽAVAMI

Na podlagi odločbe ZRSŠ o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo pripravimo učencem s posebnimi potrebami v sodelovanju s starši individualiziran program dela. Učencem s posebnimi potrebami v skladu z odločbami in individualnimi programi dela zagotavljamo prilagoditve tako pri organizaciji in izvajanju pouka kot tudi dodatno strokovno pomoč v obsegu določenih ur, ki jih izvajajo posamezni strokovni delavci.

V skladu s konceptom Učne težave v OŠ učencem z učnimi težavami, ki nimajo odločbe o usmerjanju, pripravimo individualni delovni načrt pomoči, nudimo individualno in skupinsko pomoč in določene prilagoditve pri šolskem delu ter dopolnilni pouk.

Dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami z odločbami izvajajo specialne pedagoginje in logopedinja, ki pri nas dopolnjujejo svojo delovno obveznost.

Učencem z vedenjskimi, čustvenimi, socialnimi, razvojnimi, osebnimi in drugimi težavami in njihovim staršem nudimo svetovalno pomoč ter sodelovanje z različnimi zunanjimi inštitucijami, ki obravnavajo tovrstne težave (CSD, svetovalni centri, Občina Sežana, zdravstveni domovi, MDPM, RK itd.)

Za otrokov optimalni razvoj je smiselno, da se starši že kmalu po zaznavi težav odločijo, da bodo poiskali ustrezno pomoč pri šolski svetovalni službi oz. drugih strokovnjakih.

7.5 Delo šolske knjižnice

7.5.1 Interno bibliotekarsko delo:

- vsebinsko in številčno zadostna nabava novih knjig in ostalega gradiva za učence in učitelje,
- strokovna ureditev in postavitve knjižnega gradiva,
- odpis in izločanje zastarelega gradiva.

7.5.2 Bibliopedagoško delo:

- bibliopedagoško delo s posameznikom – ob izposoji,
- knjižnična informacijska znanja od 1. – 9. razreda.

7.5.3 Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- sodelovanje z učitelji pri nabavi strokovne literature,
- načrtovanje in priprava učnih ur.

7.5.4 Strokovno izobraževanje:

- udeležba na seminarjih knjižničarjev.

7.5.5 Ostale dejavnosti:

- sodelovanje pri pripravi kulturnih dni,
- predstavitev knjižnih novosti za učence in učitelje,
- organizacija prireditve in podelitev bralnih značk,
- sodelovanje pri pripravi šolskega glasila,
- priprava priložnostnih razstav,

- sodelovanje v projektu VESELA ŠOLA,
- sodelovanje v projektu NAŠA MALA KNJIŽNICA (4. a, 3. a, 3. b).

8 PLAN DELA SVETA ŠOLE

Svet šole OŠ Dutovlje je formiran na podlagi ustanovitelja šole Občine Sežana. Odlok o ustanovitvi, usklajen z novo šolsko zakonodajo, je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 23. januarja 2004 (Uradni list RS, št. 6/2004). Odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen z objavami v Uradnih listih RS 6. decembra 2005 (Uradni list RS, št. 109/2005), 4. julija 2008 (Uradni list RS, št. 67/2008), 5. marca 2010 (Uradni list RS, št. 17/2010), 27. novembra 2020 (Uradni list RS, št. 174/2020) in 27. decembra 2023 (Uradni list RS, št. 133/2023). Svet zavoda v sedanjosti sestavi je začel z delom februarja 2021. Prvo sejo Sveta zavoda smo imeli 15. 2. 2021. Ustanovitveni akt (Odlok) med drugimi določa mandat, sestavo in pristojnosti Sveta.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Zoran Grubišič, Deni Ristovski, Mojca Žerjal;
- pet predstavnikov delavcev osnovne šole: Barbara Škarbar, Nina Intihar, Tomaž Špegelj, Sabina Kobal, Ljubomir Vasić;
- trije predstavniki staršev: Andreja Gregorič Miklavec, Andrej Samec, nov član/ica (nadomesti Sonjo Križaj).

Pristojnosti sveta šole so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v šoli,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

V okviru sveta šole v tem šolskem letu načrtujemo seje (septembra, februarja, maja), izjemoma pa tudi dodatne izredne seje Sveta šole.

Na sejah bomo:

- sprejeli letni delovni načrt šole za tekoče šolsko leto in poročilo o uresničitvi LDN v preteklem šolskem letu,
- obravnavali in sprejeli letno poročilo za preteklo leto (poslovno in računovodsko),
- obravnavali in sprejeli finančni načrt za tekoče leto,
- spremljali realizacijo finančnega načrta šole,

- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti,
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih njihovega financiranja,
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli,
- spremljali postopek izvedbe investicije na šoli,
- obravnavali in spremljali predloge članov Sveta šole.

9 SVET STARŠEV

Svet staršev se sreča vsaj trikrat letno (jesenska seja — september, zimska seja – februar/marec, pomladanska seja — maj/junij). Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj, ostale seje skliče predsednik sveta staršev. Predstavniki oddelkov na roditeljskih sestankih predstavijo sklepe sveta staršev in s starši razpravljajo o problematiki dela in življenja na šoli.

Predloge, pomisleke ali pohvale, za katere starši na roditeljskih sestankih presodijo, da jih je potrebno predstaviti svetu staršev, predstavnik predstavi na naslednji seji sveta staršev. Svet staršev se lahko sestane tudi izredno. Pobudo za sklic izredne seje lahko dajo predsednik, najmanj ena tretjina predstavnikov, večina staršev kateregakoli oddelka, ravnatelj ali svet zavoda.

Svet staršev je po zakonu (66. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) eden od organov šole, katerega namen je organizirano uresničevanje interesov staršev in zakonitih zastopnikov učencev vključenih v osnovno šolo.

Naloge in pristojnosti sveta staršev so:

- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- lahko predlaga zadeve v obravnavo svetu šole,
- predlaga svetu šole nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ima pravico obravnavati predlog pravil šolske prehrane,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole,
- sodeluje pri nastajanju predloga vzgojnega načrta,
- sodeluje pri nastajanju predloga pravil šolskega reda,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika. Predstavnika oddelka izvolijo starši oddelka na prvem roditeljskem sestanku z večino glasov tistih, ki so prisotni na roditeljskem sestanku. Svet staršev na prvi seji izvoli predsednika sveta staršev.

Pristojnosti in naloge predsednika sveta staršev so:

- predstavlja in zastopa svet staršev,
- vodi in organizira delo sveta staršev,
- sklicuje seje sveta staršev, predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- usklajuje sodelovanje sveta staršev z drugimi organi šole in sodeluje z ravnateljem,
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, odlokom o ustanovitvi, splošnimi akti šole in poslovnikom.

Mandat predsednika traja do konca šolskega leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik lahko tudi odstopi ali pa je razrešen. Predlog za razrešitev lahko poda katerikoli predstavnik. Predstavniki o pobudi glasujejo na svetu staršev. Svet staršev je sklepčen, če je na seji navzoča večina predstavnikov. Svet staršev sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Če v poslovniku ni določeno drugače, je predlog sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih predstavnikov. Glasovanje je lahko javno ali tajno.

Skupni interes staršev, šole in družbe je kvaliteten vzgojno-izobraževalni šolski sistem, ki pripravlja otroke na življenje v 21. stoletju, nudi kvalitetno izobraževanje, podpira močna področja posameznikov, vzgaja v duhu strpnosti, sožitja in nenasilja, spodbuja kreativnost, kritično mišljenje in odprtost duha, krepi vztrajnost in pogum ter privzgaja splošne civilizacijske norme in vrednote. Takšna šola je možna samo znotraj trikotnika starši-učitelji-otroci, v kateri med vsemi deležniki vlada spoštovanje in zaupanje. Zato imajo starši priložnost in dolžnost, da s strokovnimi delavci šole vzpostavijo zaupen, spoštljiv in odgovoren odnos, v katerem vsi skupaj delujejo v dobro vseh otrok na šoli.

10 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole. Za starše bomo organizirali Šolo za starše, ki jo bo izvajala šolska svetovalna služba in zunanji sodelavci.

Sodelovanje s starši bo potekalo na naslednje načine:

- redne tedenske govorilne ure ter skupne popoldanske govorilne ure,
- roditeljski sestanki po načrtu,
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike,
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike,
- sponzorstvo in donatorstvo raznih aktivnosti,
- pomoč pri organizaciji aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izletov ...),
- Šola za starše.

10.1 Sodelovanje šola – starši

10.1.1 Govorilne ure

Vsak učitelj si glede na urnik planira tedensko govorilno uro, ki jo obiskujejo starši po lastni želji ali na povabilo razrednika. Ta ura je običajno v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali 8 skupnih govorilnih ur v popoldanskem času, ko imajo starši možnost komuniciranja z učitelji. Razpored teh govorilnih ur je razviden v šolskem koledarju in objavljen na spletni strani šole.

SKUPNE GOVORILNE URE OŠ DUTOVLJE:

- drugi ponedeljek v mesecu od 18.00 do 19.00 (14. okt; 11. nov.; 9. dec.; 13. jan.; 10. feb.; 10. mar.; 14. apr.; 12. maj) s predhodnim dogovorom
- tedenske (glej preglednico strokovnih delavcev)
- po dogovoru

SKUPNE GOVORILNE URE PŠ TOMAJ:

- drugi ponedeljek v mesecu od 18.00 do 19.00 (14. okt; 11. nov.; 9. dec.; 13. jan.; 10. feb.; 10. mar.; 14. apr.; 12. maj) s predhodnim dogovorom
- tedenske (glej preglednico strokovnih delavcev)
- po dogovoru

10.1.2 Roditeljski sestanki

Plan roditeljskih sestankov

6., 7., 8. in 9. RAZRED – DUTOVLJE

Zap. št.	VSEBINA	DATUM	IZVAJALCI
1.	Uvodni roditeljski sestanek	29. avgusta 2024	Miranda Novak, patricija Furlani in učitelji, ki poučujejo v oddelku
2.	Analiza dela v oddelku ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	februar 2025	Patricija Furlani
3.	Analiza dosedanjega dela in dosežkov v oddelku ter priprave na naslednje šolsko leto	maj 2025	Patricija Furlani

SEPTEMBER

- seznanitev z delom in življenjem na šoli – spletna stran šole in LDN,
- predstavitev poteka Nacionalnega preverjanja znanja

OKTOBER, NOVEMBER, DECEMBER, JANUAR, FEBRUAR

- življenje in delo v 1. ocenjevalnem obdobju in obdaritev ob novem letu,
- predstavitev postopka vpisa na srednjo šolo,
- razvojne značilnosti otrok ob vstopu v osnovno šolo,

APRIL, MAJ

- predavanje: Šola za starše,
- zaključek s predstavitvijo dejavnosti in napotki za naslednji razred – potrebščine, ankete, prijavnice ...

10.1.3 Šola za starše

Razred	Vsebina	Oblika	izvaja	datum
1. r. – 9. r.	Razvijanje etične kulture v šolstvu	predavanje	dr. p. Silvo Šinkovec	november 2024

1. r. – 9. r.	Positivna psihologija – predavanja po spletu	Predavanje	5 različnih predavateljev	od novembra 2024 do maja 2025
1. r. – 9. r.	Vzgoja za internet	predavanje	Safe.si	februar 2025

10.1.4 Ostale oblike

Ostale oblike sodelovanja, ki so navedene v začetku poglavja, planira in realizira vsak razrednik glede na letni načrt razrednika ali načrt oddelčne skupnosti.

10.2 Sodelovanje šola – okolje

V svojem okolju se naša šola povezuje z najrazličnejšimi ustanovami, ki lahko na kakršenkoli način prispevajo k uresničevanju ciljev šole. Oblike in vsebine sodelovanja so odvisne od ciljev šole in interesa okolja:

- srednja šola – poklicno usmerjanje (samo uporaba prostorov),
- knjižnica v Sežani – priprava tematskih ur, ogledi razstav,
- zdravstveni dom – sistematski pregledi, zdravstveno varstvo, preventiva - predavanja, zobozdravstveno varstvo, sistematski zobozdravstveni pregledi, preventiva za čiste zobe,
- gasilci – preventiva, projekti,
- društva – lovci (sodelovanje v projektih), balinarji,
- podjetja – ekskurzije, naravoslovni dnevi, tehnični dnevi,
- športni klubi – nogomet, košarka ...,
- ostali: prevoz otrok – Arriva, varnost – policija,
- Društvo za razvoj podeželja,
- LAS,
- strokovne institucije – Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, znanost in šport, Center za socialno delo,
- krajevne skupnosti,
- komuna Vreme,
- MDPM Sežana,
- Podlaga Sežana,
- Rdeči križ Slovenije, izpostava Sežana.

11 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole spremlja in dopolnjuje vodstvo šole. Vsebina Letnega delovnega načrta je posredovana učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Svet šole sprejme podane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta (LDN) so odgovorni vsi delavci šole.

Učiteljski zbor OŠ Dutovlje je dne **23. 09. 2024 na pedagoški konferenci** obravnaval LDN za šolsko leto 2024/2025.

Miranda Novak,
ravnateljica

Svet staršev je letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2024/2025 obravnaval **na seji sveta staršev dne 30. 09. 2024.**

Predsednik sveta staršev:

Svet Osnovne šole Dutovlje je na 1. redni seji **sveta šole dne 30. 09. 2024** obravnaval in sprejel letni delovni načrt šole (LDN) za šolsko leto 2024/2025.

Dutovlje, september 2024
Številka: 6006-3/2024

Ravnateljica:

Miranda Novak


Predsednik sveta šole:

Ljubomir Vasić



12 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Dutovlje je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje sodobne šole. Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami ter navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- **Svet šole:** sprejema **letni delovni načrt** in spremlja njegovo realizacijo,
- **učiteljski zbor:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- **razredniki:** so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku,
- **učiteljski zbor oddelkov:** je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, DDP, pripravo individualiziranih programov in drugih aktivnosti v razredih,
- **ravnateljica:** je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo,
- **tajnik VIZ in računovodkinja:** sta odgovorna za ažurno administrativno delo, za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence in celotno poslovanje šole ter za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev,
- **tehnično osebje:** je odgovorno za dejavnost kuhinje, vzdrževanje in gospodarnost pri vzdrževanju vseh šolskih prostorov.

V prilogi:

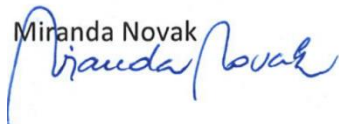
- Letni delovni načrti v oddelkih v šolskem letu 2024/2025

Dutovlje, september 2024

Številka: 6006-3/2024

Ravnateljica:

Miranda Novak



Predsednik sveta šole:

Ljubomir Vasić

